FAQ – Häufig gestellte Fragen

1. Wie erhalte ich einen Benutzerausweis (Anmeldung)?
2. Wie schnell erhalte ich einen Benutzerausweis?
3. Ich habe meinen Benutzerausweis verloren. Was ist zu tun?
4. Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?
5. Kann ich ein Buch online bestellen?
6. Muss ich angeforderte Bücher persönlich abholen?
7. Wie kann ich die Verlängerung der Leihfrist beantragen?
8. Muss ich ausgeliehene Bücher persönlich zurückgeben?
9. Was passiert, wenn ich ein Buch nicht rechtzeitig zurückbringe?
10. Wie zahle ich Gebühren?
11. Ich habe ein ausgeliehenes Buch verloren. An wen muss ich mich wenden?
12. Wie kann ich die Lesesäle nutzen?
13. Was ist Integro?
14. Enthält der Bibliothekskatalog Integro alle Bibliotheksbestände?
15. Ich kann mich nicht im Bibliothekskatalog anmelden. Was ist zu tun?
16. Was bedeutet die Information „Dieses Buch kann nicht angefordert / reserviert werden. Auf das Buch kann nur vor Ort zugegriffen werden“?
17. Ich habe ein Buch reserviert, das derzeit von einem anderen Benutzer ausgeliehen ist. Wird es mir innerhalb der vorgegebenen Frist zur Verfügung stehen?
18. Warum kann ich Zeitungen und Magazine nur in den Lesesaal und nicht außer Haus entleihen?
19. Habe ich in der Bibliothek Zugang zum Internet?
20. Darf ich die Bibliotheksmaterialien in den Lesesälen fotografieren?
21. Was sind die Mindestanforderungen für Webbrowser, um im Integro-Katalog zu recherchieren?

1. Wie erhalte ich einen Benutzerausweis (Anmeldung)?

Für weitere Informationen klicken Sie hier.

2. Wie schnell erhalte ich einen Benutzerausweis?

Sofort. Am selben Tag bestellen Sie Bücher und Medien für die Ausleihe nach Hause oder in einen der Lesesäle.

3. Ich habe meinen Benutzerausweis verloren. Was ist zu tun?

Melden Sie Ihren Ausweisverlust entweder telefonisch unter +48 32 208 37 46 oder persönlich bei der Anmeldung. Als erste Maßnahme können wir Ihren Benutzerausweis sperren, um einen Missbrauch zu verhindern. Auf Wunsch erhalten Sie einen kostenpflichtigen Ersatzausweis (doppelt berechnet).

4. Ich habe mein Passwort vergessen. Was ist zu tun?

Wenn Sie bei der Anmeldung (oder später) Ihre E-Mail-Adresse angegeben haben, können Sie selbst ein neues Passwort erstellen. Nachdem Sie zur Hauptseite des elektronischen Integro-Katalogs gegangen sind und auf „log in“ geklickt haben, wird unten im Fenster die Schaltfläche „Forgot your password?“ angezeigt. Nach dem Ausfüllen des Formulars wird ein neues Passwort an die zuvor angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

5. Kann ich ein Buch online bestellen?

Ja, Bücher können im elektronischen Bibliothekskatalog Integro von der Website der Schlesischen Bibliothek angefordert werden.

6. Muss ich angeforderte Bücher persönlich abholen?

Das ist nicht notwendig. Bücher können jedoch erst nach Vorlage des Benutzerausweises der Person, die sie angefordert hat, abgeholt werden. Der Inhaber des Benutzerausweises ist für die Verwendung des Ausweises sowie für alle mit diesem Ausweis ausgeliehenen Medien verantwortlich.

7. Wie kann ich die Verlängerung der Leihfrist beantragen?

- Sie können Ihre Bücher telefonisch unter der Nummer +48 32 208 37 48,
- Sie können sie auch über das Internet verlängern. In diesem Fall sollten Sie sich beim Katalog anmelden, dann auf den Link mit Ihrer Benutzerausweisnummer klicken und Ihr persönliches Konto eingeben. Klicken Sie dann links auf „Renewable items“. Sie sehen alle Bücher, die Sie ausgeliehen haben. Manchmal ist es jedoch nicht möglich, ein Buch zu verlängern, weil jemand anderes es angefordert hat oder es überfällig ist.

8. Muss ich ausgeliehene Bücher

persönlich zurückbringen?

Es ist nicht erforderlich, die Bücher persönlich zurückbringen. Sie können von einer anderen Person zurückgebracht oder per Post an die Bibliothek gesendet werden. Im Schlesischen Bibliothek Hauptgebäude steht Ihnen rechts von dem Haupteingang im Erdgeschoss ein Rückgabeautomat zur Verfügung.

9. Was passiert, wenn ich ein Buch nicht rechtzeitig zurückbringe?

Mahngebühren in Höhe von 1,50 PLN für jedes Buch werden am 7. Tag nach dem Fälligkeitsdatum des Buches verhängt. Dann beträgt die Mahnung für jedes Buch, das nicht bis zum Fälligkeitsdatum zurückgegeben wird, 1,50 PLN pro Woche. Sie dürfen keine Bücher ausleihen, bis die Mahngebühren bezahlt und die Bücher zurückgegeben wurden. Der Benutzer wird per E-Mail darüber informiert, dass das ausgeliehene Buch überfällig ist. Die Informationen werden auch in seinem Bibliothekskonto im Computerkatalog abgelegt.

10. Wie zahle ich Gebühren?

Zahlungen für Mahngebühren, verlorene Bücher, bestellte Informationen und Reprografiedienste sowie Fernleihe, können wie folgt geleistet werden:

- vor Ort, an der Ausleihe der Schlesischen Bibliothek (Bargeld oder Zahlkarte),
- über elektronische Zahlungen von PayU,
- Überweisung auf Bankkonto:
  Erste Bank Polska S.A. 21 1090 1186 0000 0001 4306 5831.

11. Ich habe ein ausgeliehenes Buch verloren. An wen muss ich mich wenden?

Bitte kontaktieren Sie die Leihstelle so bald wie möglich.

12. Wie kann ich die Lesesäle nutzen?

Ihre Bibliotheksmitgliedschaft berechtigt Sie zur Nutzung eines beliebigen Lesesaals. Sie benötigen einen gültigen Benutzerausweis, um einen Lesesaal zu betreten.

13. Was ist Integro?

Der elektronische Integro-Katalog ermöglicht die Recherche nach in der Bibliothek verfügbaren Veröffentlichungen, die Bestellung und Buchung bestimmter Materialien und informiert die Leser über den Status ihrer Konten. Der elektronische Integro-Katalog kann über das Internet oder an den Terminals im Bibliotheksgebäude verwendet werden (wenn die Bibliothek für Leser geöffnet ist). Er bietet die Möglichkeit, nach erforderlichen Dokumenten zu suchen, erweiterte Suchstrategien zu erstellen, neue Veröffentlichungen anzuzeigen und per E-Mail über den Status bestellter Materialien zu informieren (einschließlich die Verlängerung ausgeliehener Materialien).

Mehr Informationen: www.prolib.pl

14. Enthält der Bibliothekskatalog Integro alle Bibliotheksbestände?

Der Integro-Katalog enthält keine Manuskripte, Grafiken, graue Literatur; er verzeichnet nur einen Teil der in der Bibliothek

gesammelten alten Drucke, Kartographie (Karten, Stadtpläne), Filme, Tonaufnahmen sowie Zeitschriften. Wenn Sie an einem der oben genannten Materialien interessiert sind, sollten Sie zuerst den elektronischen Katalog und dann die traditionellen Zettelkataloge überprüfen/recherchieren. Um vollständige Informationen zu erhalten, können Sie sich direkt oder per E-Mail an die Mitarbeiter der Bibliothek wenden.

15. Ich kann mich nicht im Bibliothekskatalog anmelden. Was ist zu tun?

- Um sich beim Bibliothekskatalog anzumelden, geben Sie Folgendes ein: Ihre Benutzerausweisnummer und ein Passwort. Das Passwort darf keine diakritischen Zeichen enthalten,
- Es ist wichtig, „Cookies" in Ihrem Internetbrowser zu entsperren.

16. Was bedeutet die Information „Dieses Buch kann nicht angefordert / reserviert werden. Auf das Buch kann nur vor Ort zugegriffen werden"?

Das bedeutet, dass das Buch sich in einem Lesesaal befindet. Dieses Buch kann nicht angefordert werden. Sie können es direkt aus dem Regal nehmen und im Lesesaal lesen (wenn die Bibliothek geöffnet ist).

17. Ich habe ein Buch reserviert, das derzeit von einem anderen Benutzer ausgeliehen ist. Wird es mir innerhalb der vorgegebenen Frist zur Verfügung stehen?

Wenn ein Buch reserviert wurde, kann dieses Buch vom gegenwärtigen Benutzer nicht erneuert werden. Das Datum, an dem es für Sie zur Abholung verfügbar ist, hängt jedoch vom tatsächlichen Datum der Rückgabe durch den vorherigen Benutzer ab. Der Benutzer kann ein Buch früher (vor dem Fälligkeitsdatum) oder später (unter Zahlung der überfälligen Mahngebühren) zurückgeben. Zum Zeitpunkt der Rücksendung ist das Buch in Ihren „Reservierungen" (im Konto) nicht mehr sichtbar, erscheint in der Option „Anfragen" und wartet dort sieben Tage (unabhängig vom Reservierungsdatum) auf die Bestätigung der Anfrage. Wenn Sie Ihre Anfrage während dieser sieben Tage nicht in Ihrem elektronischen Konto bestätigen, wird das Buch für andere Benutzer verfügbar und Ihre Reservierung ist abgeschlossen. Daher ist es wichtig, Ihre Reservierungen und Anfragen mindestens einmal pro Woche über das Internet zu überprüfen. Sie können diese Informationen auch per E-Mail erhalten, wenn Sie uns Ihre E-Mail-Adresse mitteilen.

18. Warum kann ich Zeitungen und Magazine nur in den Lesesaal und nicht außer Haus entleihen?

Gemäß den Bestimmungen der Bibliothek können Sie Zeitschriften nur vor Ort im Lesesaal lesen.

19. Habe ich in der Bibliothek Zugang zum Internet?

Ja, Sie können Ihre eigenen Geräte in den Lesesälen und in der Haupthalle der Bibliothek verwenden. Sie können es jedoch nicht mit dem Kabelnetz der Bibliothek verbinden, sondern müssen den drahtlosen Internetzugang verwenden.

20. Darf ich die Bibliotheksmaterialien in den Lesesälen fotografieren?

Ja, die meisten Bibliotheksmaterialien dürfen für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch fotografiert werden.

21. Was sind die Mindestanforderungen für Webbrowser, um im Integro-Katalog zu recherchieren?

- Chrome 66
- Opera 45
- Edge 17
- Firefox 59
- Safari 11.1
- IE 11 (wir empfehlen jedoch die Installation eines anderen Browsers).

Aufgrund der Sicherheit und des Komforts bei der Arbeit mit Webanwendungen empfehlen wir, Ihren Browser regelmäßig auf die neueste Version zu aktualisieren.