

Działalność digitalizacyjna

Biblioteka Śląska realizuje sugestie i propozycje digitalizacji dokumentów z własnych zbiorów wg następujących zasad:

1. Digitalizacja jest wykonywana wyłącznie z materiałów bibliotecznych należących do domeny publicznej, tj. nieobjętych majątkowym prawem autorskim określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Są to np.:
 - czasopisma wydane 70 lat temu,
 - dokumenty, których autor lub ostatni współautor zmarł 70 lat temu.
 - dokumenty urzędowe, etc.
2. Zeskanowany dokument publikowany jest w zasobach Śląskiej Biblioteki Cyfrowej.
3. Proponujący może otrzymać skany publikacji drogą elektroniczną.
4. Propozycje są realizowane w kolejności zgłoszeń.
5. W uzasadnionych przypadkach (np. stan oryginału) digitalizacja może nie zostać wykonana.

W celu złożenia propozycji digitalizacji prosimy o:

1. Sprawdzenie, czy proponowany dokument nie został już umieszczony w cyfrowych zasobach [Śląskiej Biblioteki Cyfrowej](#) lub w innych bibliotekach cyfrowych w kraju (np. w serwisie [Federacja Bibliotek Cyfrowych](#)).
2. Sprawdzenie w katalogu Biblioteki Śląskiej ([katalog elektroniczny Integro](#)) danych dokumentu, z podaniem tytułu, autora i sygnatury, wskazaniem zamawianych stron/ilustracji dokumentu (ewentualnie ze wskazaniem

linku do opisu dokumentu w katalogu).

3. Przesłanie propozycji na adres:
digitalizacja@bs.katowice.pl

Informacje o pozostałych usługach związanych z udostępnianiem cyfrowych zasobów Biblioteki Śląskiej znajdują się w [cenniku opłat i usług świadczonych w Bibliotece Śląskiej \(PDF 606 KB\)](#), pkt. Usługi reprograficzne i digitalizacja.
