

Usługa dezynfekcji

Biblioteka Śląska dysponuje nowoczesnym urządzeniem, służącym do dezynfekcji archiwaliów metodą fumigacji tlenkiem etylenu.

Kompleks fumigacyjny Biblioteki Śląskiej spełnia wszelkie aktualnie obowiązujące normy krajowe i europejskie dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz ochrony środowiska.

Profesjonalnie przeszkolona kadra gwarantuje rzetelne wykonanie usługi – zgodne ze standardami przewidzianymi dla archiwaliów na nośniku papierowym oraz innych obiektów muzealnych.

Charakterystyka usługi dezynfekcji

Dezynfekcja chemiczna w urządzeniu fumigacyjnym przeprowadzana jest przy użyciu sterylizacji S-9, będącego mieszaniną 9% tlenku etylenu i 91% dwutlenku węgla.

Proces dezynfekcji obejmuje kilka etapów:

- przygotowanie – około 2 tygodnie,
- nawilżanie (do 50% wilgotności względnej) i nagrzewanie (do 30°C) wsadu w celu pobudzenia wszelkich form przetrwalnikowych grzybów i innych mikroorganizmów – 5 godzin,
- dezynfekcja – 36 godzin,
- kilkakrotne płukanie czystym powietrzem – około 6 godzin,
- intensywne wietrzenie w pomieszczeniu kwarantanny – minimum 5 dni.

Przebieg procesu może się różnić w zależności od specyfiki materiałów poddawanych dezynfekcji. Pojemność urządzenia, w którym oferujemy usługę, to około 5 m³ (20 m.b. dokumentów formatu A4). Przewidywany czas realizacji dla jednego wsadu to

około 4 tygodni od daty dostarczenia materiałów do siedziby Biblioteki Śląskiej. Usługa dezynfekcji może być poszerzona dodatkowo o badania mikrobiologiczne przyjętych materiałów oraz ocenę skuteczności zabiegu.

Zastrzeżenia

Biblioteka Śląska nie dokonuje klasyfikacji przyjmowanych materiałów pod kątem wrażliwości na działanie tlenu etylenu oraz innych czynników fizycznych wynikających z technologii procesu dezynfekcji w komorze fumigacyjnej KONVAK. Obowiązek oceny powierzanych materiałów spoczywa na zleceniodawcy.

Materiały o widocznym wysokim stopniu zakażenia przyjmowane są do oddzielnej dezynfekcji z opłatą za całą objętość komory, niezależnie od faktycznej ilości materiałów.

Do dezynfekcji nie są przyjmowane obiekty nadmiernie zawilgocone, których wilgotność przekracza 70%.

Materiały zafoliowane, zawierające tworzywa sztuczne, elementy metalowe oraz materiały fotograficzne są przyjmowane wyłącznie na odpowiedzialność zleceniodawcy.

Przyjęcie i odbiór materiałów

Obiekty dostarczone do dezynfekcji powinny być zapakowane w nieszczelne – papierowe lub tekturowe – opakowania, które umożliwią przeniknięcie fumigantu. Przekazane materiały powinny zostać opisane czytelnie i w widocznym miejscu, by ułatwić szybką weryfikację właściciela.

Obsługa komory może odpowiednio zapakować przywiezione materiały do dezynfekcji za dodatkową opłatą – zgodnie z cennikiem.

Ilość materiałów przyjmowanych jednorazowo od zleceniodawcy jest ograniczona pojemnością magazynów kompleksu dezynfekcji.

Obowiązki zleceniodawcy:

- uzgodnienie z wykonawcą terminu dostarczenia materiałów

- do dezynfekcji,
- przeliczenie powierzonych materiałów formatu większego niż A4 na ten format,
 - podanie ilości powierzonych materiałów z dokładnością do 0,5 m.b. (z zaokrągleniem w górę), nie mniejszej niż 1 m.b.,
 - dostarczenie powierzonych materiałów do siedziby wykonawcy, wniesienie ich na własny koszt do magazynu przed dezynfekcją,
 - odbioru na własny koszt obiektów po dezynfekcji z magazynu kwarantanny w siedzibie wykonawcy.

[Cennik opłat i usług świadczonych w Bibliotece Śląskiej \(PDF 606 KB\)](#)

Informacji udziela:

Dział Ochrony, Konserwacji i Archiwizacji Zbiorów

Pracownia Mikrobiologiczna

plac Rady Europy 1, 40-021 Katowice

tel.: [+48 32 208 37 79](tel:+48322083779)

e-mail: dezynfekcja@bs.katowice.pl

poniedziałek–piątek w godz. 8.00–15.00



