

**Uprzejmie dziękujemy za kontakt z Biblioteką Śląską. Jeżeli Państwa e-mail lub przesłana do Biblioteki korespondencja zawiera dane osobowe, albo takie dane zostaną podane w kolejnej korespondencji, prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej rozporządzenie RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: [bsl@bs.katowice.pl](mailto:bsl@bs.katowice.pl). W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: [iodo@bs.katowice.pl](mailto:iodo@bs.katowice.pl).

2. Państwa dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem oraz w celu, dla którego zostały nam udostępnione. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, w zależności od przedmiotu korespondencji, może stanowić art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), d) lub f) rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia z Państwem korespondencji, która wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w celach opisanych powyżej. Informacje o konkretnych celach przetwarzania, podstawach prawnych zostaną przekazane w ramach realizacji danej sprawy, np. na dedykowanym formularzu, jeśli ma zastosowanie.

3. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie różny w zależności od rodzaju sprawy. W przypadku kiedy podstawą prawną przetwarzania danych będzie zgoda, dane będą przechowywane do czasu cofnięcia tejże zgody lub zaprzestania działalności, której zgoda dotyczy. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Bibliotece Śląskiej (może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Państwa sprawy).

5. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi programistyczne i informatyczne, na podstawie umów powierzenia. Dane mogą być także udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy przepisów prawa.

6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.