

Zasady korzystania z księżkomatu

1. Zamówienia do księżkomatu należy składać za pośrednictwem konta Czytelnika, zaznaczając opcję odbioru w księżkomacie. Do jednej skrytki można zamówić do trzech pozycji.
2. Do otwarcia skrytki i odbioru książek konieczna jest karta biblioteczna. Po odbiorze materiałów należy zamknąć skrytkę.
3. Zamówione zbiory są dostarczane do księżkomatu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wypożyczalni. Zamówienie materiałów nie gwarantuje ich dostarczenia do księżkomatu w tym samym dniu. Po realizacji zamówienia Czytelnik otrzymuje informację o przygotowanym zamówieniu.
4. W momencie wkładania zamówionych egzemplarzy do skrytki są one rejestrowane na koncie Czytelnika jako wypożyczone.
5. Zamówione materiały zniszczone, w ilości przekraczającej miejsce na koncie Czytelnika lub niemieszczące się w skrytce zostaną przeniesione do Wypożyczalni.
6. Książki znajdujące się w Strefie Otwartej można zamawiać do księżkomatu od godziny 21.00 do godziny 6.00 dnia następnego.
7. Materiały zdeponowane w skrytkach oczekują na odbiór dwa kolejne dni. Po tym terminie zostaną zwrócone do magazynów.
8. Księżkomat nie przyjmuje zwrotów. Wypożyczone materiały można zwrócić wyłącznie we wrzutni lub w Wypożyczalni. Pozostawienie zwracanych książek w skrytce, po odebraniu wypożyczonych, nie jest jednoznaczne z zarejestrowaniem zwrotu na koncie Czytelnika.