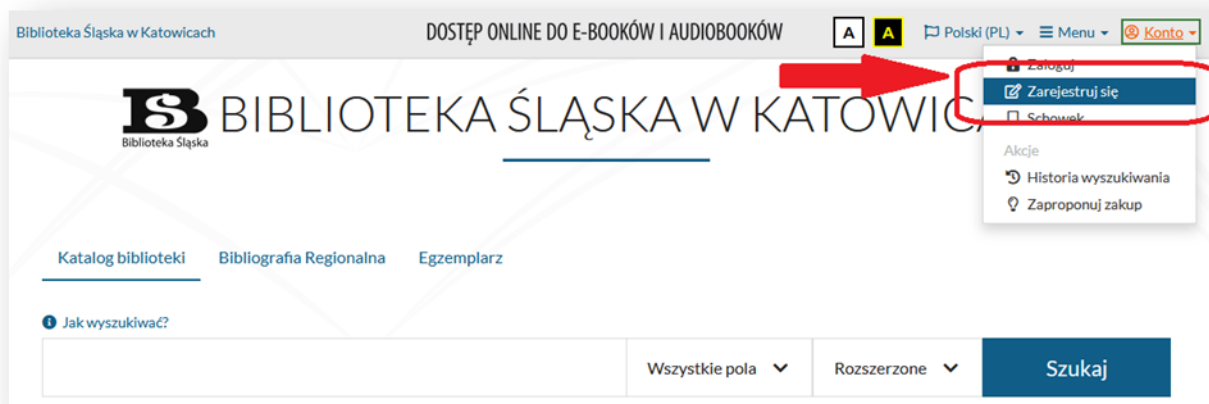


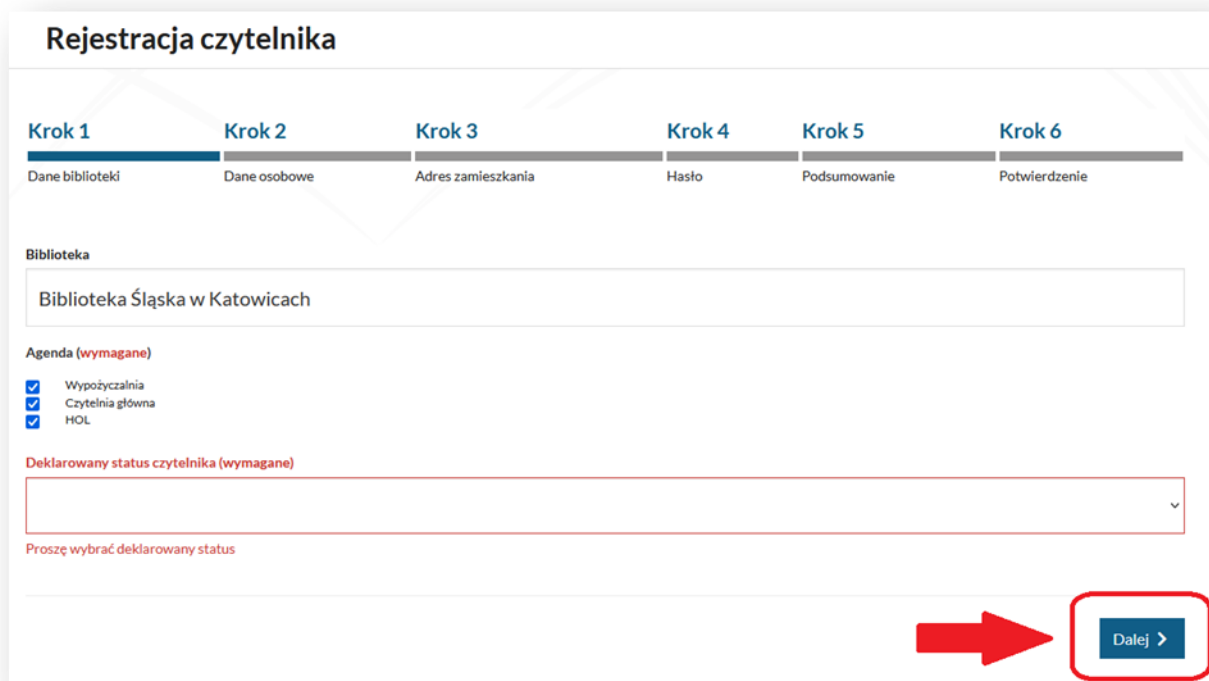
Rejestracja nowego czytelnika

Należy wejść na stronę główną katalogu elektronicznego Integro (<https://integro.bs.katowice.pl/catalog>), w prawym górnym rogu kliknąć zakładkę *Konto*, następnie z rozwijanego menu wybrać opcję *Zarejestruj się*.



Po wybraniu opcji *Zarejestruj się* nastąpi przeniesienie na stronę formularza rejestracyjnego.

Krok 1 pozwala wybrać działy biblioteki (*Agendy*), z których można korzystać (domyślnie zaznaczone wszystkie dostępne agendy). Następnie, z rozwijanej listy, należy wybrać *Deklarowany status czytelnika*. Po wybraniu odpowiedniego statusu, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Dalej* (kolejny etap rejestracji).

The image shows a registration form titled 'Rejestracja czytelnika'. At the top, there is a progress bar with six steps: 'Krok 1' (Dane biblioteki), 'Krok 2' (Dane osobowe), 'Krok 3' (Adres zamieszkania), 'Krok 4' (Hasło), 'Krok 5' (Podsumowanie), and 'Krok 6' (Potwierdzenie). The 'Biblioteka' field is filled with 'Biblioteka Śląska w Katowicach'. Below it, the 'Agenda (wymagane)' section has three checked options: 'Wypożyczalnia', 'Czytelnia główna', and 'HOL'. The 'Deklarowany status czytelnika (wymagane)' field is empty. At the bottom right, there is a 'Dalej >' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Krok 2 polega na uzupełnieniu pól oznaczonych jako **wymagane** swoimi danymi osobowymi. Zalecane jest również podanie adresu e-mail i/lub numeru telefonu – system będzie mógł wtedy automatycznie wysyłać powiadomienia, np. o realizacji zamówienia czy terminie zwrotu dokumentów. Po uzupełnieniu pól, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Dalej* (kolejny etap rejestracji). W przypadku, gdy osoba rejestrująca się jest niepełnoletnia (ale ukończyła 13 lat), należy również wypełnić pola przeznaczone na dane opiekuna prawnego.

Rejestracja czytelnika

Krok 1 Dane biblioteki **Krok 2** Dane osobowe **Krok 3** Adres zamieszkania **Krok 4** Hasło **Krok 5** Podsumowanie **Krok 6** Potwierdzenie

Imię (wymagane)

Nazwisko (wymagane)

Data urodzenia (wymagane)


PESEL (wymagane)

Nie posiadam numeru PESEL (dotyczy TYLKO obcokrajowców)

Prefix **Numer telefonu**

Adres e-mail **Powtórz adres e-mail**

Wiek (wymagane)

[< Wróć](#)  [Dalej >](#)

Krok 3 polega na uzupełnieniu pól oznaczonych jako **wymagane** swoimi danymi adresowymi. Po uzupełnieniu pól, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Dalej* (kolejny etap rejestracji).

Rejestracja czytelnika

Krok 1 Dane biblioteki **Krok 2** Dane osobowe **Krok 3** Adres zamieszkania **Krok 4** Hasło **Krok 5** Podsumowanie **Krok 6** Potwierdzenie

Ulica (wymagane) **Numer domu/Numer mieszkania (wymagane)**

Kod pocztowy (wymagane)


Miejscowość (wymagane)

Tymczasowy adres zamieszkania

Ulica **Numer domu/Numer mieszkania**

Kod pocztowy **Poczta**

Miejscowość

[< Wróć](#)  [Dalej >](#)

Krok 4 polega na utworzeniu hasła, za pomocą które służy do logowania się na konto biblioteczne. Po uzupełnieniu pól, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Dalej* (kolejny etap rejestracji).

The screenshot shows the 'Rejestracja czytelnika' (Reader Registration) form at Step 4, 'Hasło' (Password). The progress bar at the top indicates the following steps: Krok 1 (Dane biblioteki), Krok 2 (Dane osobowe), Krok 3 (Adres zamieszkania), Krok 4 (Hasło), Krok 5 (Podsumowanie), and Krok 6 (Potwierdzenie). The 'Krok 4' step is currently active. The form contains two input fields: 'Hasło (wymagane)' and 'Powtórz hasło (wymagane)'. Below the 'Hasło' field, there are instructions: 'Minimalna długość hasła wynosi 12.', 'Wymagana liczba małych liter: przynajmniej 1.', 'Wymagana liczba dużych liter: przynajmniej 1.', and 'Wymagana liczba cyfr: przynajmniej 1.'. At the bottom left, there is a '< Wróć' button. At the bottom right, there is a 'Dalej >' button, which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

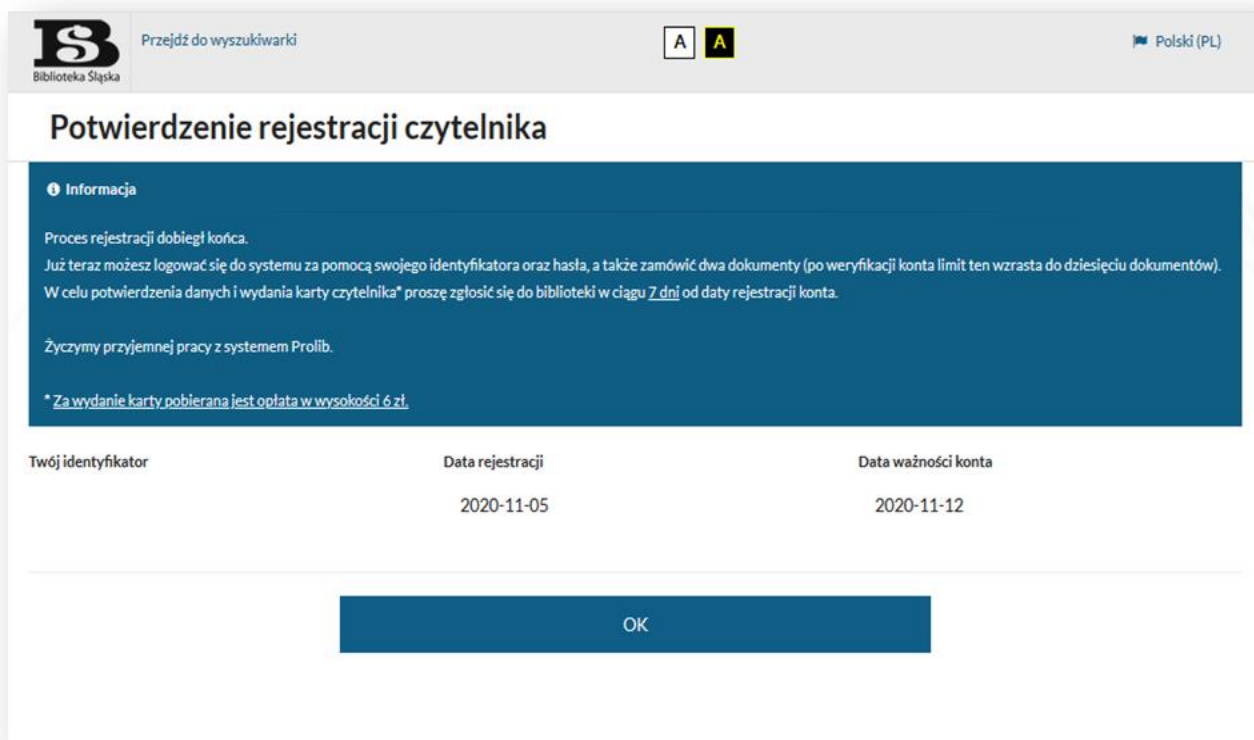
Krok 5 jest podsumowaniem rejestracji (wszystkich danych wprowadzonych w poprzednich etapach rejestracji). Jeśli wszystkie dane są poprawne, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Dalej*.

Krok 6 jest ostatnim etapem rejestracji czytelnika. Polega na uzupełnieniu pustego pola kodem z obrazka oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze zbiorów Biblioteki Śląskiej (pola obowiązkowe). Następnie, w prawym dolnym rogu należy kliknąć *Wyślij formularz*.

The screenshot shows the 'Rejestracja czytelnika' (Reader Registration) form at Step 6, 'Potwierdzenie' (Confirmation). The progress bar at the top indicates the following steps: Krok 1 (Dane biblioteki), Krok 2 (Dane osobowe), Krok 3 (Adres zamieszkania), Krok 4 (Hasło), Krok 5 (Podsumowanie), and Krok 6 (Potwierdzenie). The 'Krok 6' step is currently active. The form contains a CAPTCHA field with the text 'Wprowadź kod z obrazka (wymagane)' and a 'Pobierz nowy kod' button. Below the CAPTCHA field, there are three sections with checkboxes: 1. 'Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane te mają służyć do celu określonego w klauzuli informacyjnej, która jest integralną częścią deklaracji czytelnika. (wymagane)'; 2. 'Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Korzystania Ze Zbiorów Biblioteki Śląskiej. (wymagane)'; 3. 'Wyrażam zgodę na komunikację ze strony biblioteki za pośrednictwem: Poczty elektronicznej (e-mail) and Wiadomości tekstowej (SMS)'. At the bottom left, there is a '< Wróć' button. At the bottom right, there is a 'Wyślij formularz >' button, which is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

Po wysłaniu formularza użytkownikowi zostaje nadany indywidualny numer (identyfikator). Od tego momentu czytelnik może logować się do systemu za pomocą identyfikatora oraz utworzonego hasła.

W celu potwierdzenia danych wprowadzonych na etapie rejestracji i odebrania karty bibliotecznej należy w ciągu 7 dni od daty rejestracji zgłosić się do Biblioteki Śląskiej z dokumentem potwierdzającym tożsamość i dopełnić formalności (w tym uiścić opłatę za kartę biblioteczną). Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 lat, w celu aktywacji konta musi stawić się w Bibliotece Śląskiej z opiekunem prawnym.



The screenshot shows the library's website interface. At the top left is the logo of Biblioteka Śląska. To its right is a link 'Przejdź do wyszukiwarki'. Further right are accessibility icons (A and A) and a language selector 'Polski (PL)'. The main heading is 'Potwierdzenie rejestracji czytelnika'. Below it is a blue information box with the following text: 'Proces rejestracji dobiegł końca. Już teraz możesz logować się do systemu za pomocą swojego identyfikatora oraz hasła, a także zamówić dwa dokumenty (po weryfikacji konta limit ten wzrasta do dziesięciu dokumentów). W celu potwierdzenia danych i wydania karty czytelnika* proszę zgłosić się do biblioteki w ciągu 7 dni od daty rejestracji konta. Życzymy przyjemnej pracy z systemem Prolib. * Za wydanie karty pobierana jest opłata w wysokości 6 zł.' Below the information box is a table with three columns: 'Twój identyfikator', 'Data rejestracji', and 'Data ważności konta'. The 'Data rejestracji' column contains the value '2020-11-05' and the 'Data ważności konta' column contains '2020-11-12'. At the bottom center of the page is a large blue button with the text 'OK'.

Twój identyfikator	Data rejestracji	Data ważności konta
	2020-11-05	2020-11-12

Zachęcamy do korzystania ze zbiorów Biblioteki Śląskiej!