

**Regulamin płatności za usługi biblioteczne Biblioteki Śląskiej w Katowicach realizowane
za pomocą płatności elektronicznych PayU.**

**Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem D.025.4.2026 z dnia
28 stycznia 2026 roku.**

§1

1. Regulamin określa zasady regulowania opłat za usługi biblioteczne w Bibliotece Śląskiej w Katowicach, Plac Rady Europy 1, 40-021, NIP 9541914963, REGON 276878007 przy wykorzystaniu płatności elektronicznych, w tym płatności BLIK.
2. Obsługę płatności elektronicznych, w tym płatność BLIK, realizuje PayU S.A. („PayU”), działająca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Płatności elektroniczne PayU dotyczą opłat naliczanych przez system biblioteczny PROLIB, widocznych na elektronicznym koncie czytelnika.
4. Korzystanie z usług płatności elektronicznych PayU oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§2

1. Za pomocą płatności elektronicznych PayU, w tym systemu BLIK, można regulować następujące opłaty:
 - a. za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych (w tym gier planszowych),
 - b. za zagubienie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych (po ustaleniu wysokości szkody),
 - c. koszty wysłanych monitów,
 - d. koszty wydania duplikatu karty bibliotecznej.
2. Naliczona przez system kwota do zapłaty nie podlega negocjacom oraz podziałowi na raty.

§3

Za dokonywanie płatności elektronicznych PayU, w tym BLIK, naliczana jest dodatkowa opłata zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez Bibliotekę Śląską w Katowicach z firmą PayU i wynosi 1,25% od płaconej kwoty oraz 0,20 zł od każdej transakcji.

§4

1. Płatności elektroniczne, w tym płatność BLIK, są dostępne wyłącznie dla użytkowników, którzy w systemie bibliotecznym PROLIB posiadają aktywne konto oraz podali i zweryfikowali swój adres e-mail.
2. Aby dokonać płatności, użytkownik:
 - a. loguje się na swoje konto w systemie bibliotecznym PROLIB,
 - b. wybiera zakładkę z opłatami,
 - c. zleca przelew środków w aplikacji mobilnej swojego banku lub generuje kod BLIK,
 - d. wprowadza kod BLIK w systemie transakcyjnym PayU i potwierdza transakcję w aplikacji bankowej.
3. Potwierdzenie dokonanej transakcji wysyłane jest na adres e-mail użytkownika, podany w systemie bibliotecznym.
4. Rozliczenie wpłaty dokonanej przy użyciu płatności elektronicznych PayU, w tym BLIK, następuje automatycznie po zaksięgowaniu wpłaty przez operatora płatności.

§5

1. Reklamacje dotyczące płatności BLIK należy zgłaszać na adres e-mail Biblioteki Śląskiej: sekretariat@bs.katowice.pl
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
 - b. numer karty bibliotecznej,
 - c. datę i kwotę płatności,
 - d. szczegółowy opis problemu będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacje niekompletne mogą nie zostać rozpatrzone.
4. Biblioteka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku konieczności wydłużenia terminu, użytkownik zostanie poinformowany o przyczynach i przewidywanym terminie rozpatrzenia. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, Biblioteka może wskazać użytkownikowi dodatkowe informacje, niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, wraz z terminem ich uzupełnienia.
5. Skutkiem rozpatrzenia reklamacji może być:
 - a. uznanie reklamacji i zwrot środków,
 - b. odmowa uznania reklamacji,
 - c. pozostawienie reklamacji bez rozpatrzenia z powodu niekompletnej treści.

§6

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie operatora płatności (PayU) lub banku użytkownika.
2. Możliwość korzystania z płatności BLIK nie wyłącza możliwości korzystania z innych form płatności wskazanych przez Bibliotekę (gotówka, przelew, płatność kartą), a co za tym idzie – brak możliwości płatności BLIK nie zwalnia z tego obowiązku osoby zobowiązanej do dokonania płatności.

§7

1. Biblioteka Śląska przekazuje PayU dane osobowe Czytelników w celu świadczenia usług płatności elektronicznych, na podstawie zawartej umowy. Przekazanie danych osobowych spółce PayU dotyczy danych niezbędnych do realizacji celu opisanego powyżej. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych PayU staje się ich odrębnym administratorem w rozumieniu przepisów RODO. Zasady przetwarzania danych osobowych przez PayU, w tym danych Klientów, określa Polityka Prywatności, której aktualna treść dostępna jest w domenie: <https://poland.payu.com>
2. Polityka prywatności Biblioteki Śląskiej znajduje się pod linkiem: <https://bs.katowice.pl/polityka-prywatnosci>
3. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się pod linkiem: <https://bs.katowice.pl/biblioteka/polityka-prywatnosci-odo>

§8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 marca 2025 roku.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Biblioteki.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.