Załącznik nr 1 do zarządzenia nr D.025.33.2026
z dnia 16 listopada 2026 roku
Dyrektora Biblioteki Śląskiej w Katowicach

CENNIK OPŁAT I USŁUG ŚWIADCZONYCH W BIBLIOTECE ŚLĄSKIEJ

I. Opłaty za karty biblioteczne, przetrzymanie, zniszczenie lub zagubienie zbiorów

Rodzaj zamówienia	**Cena brutto**
OPŁATY ZA WYDRUK KARTY BIBLIOTECZNEJ:	
karta biblioteczna plastikowa	6,00 zł
karta biblioteczna elektroniczna	bezpłatnie
duplikat karty bibliotecznej plastikowej	12,00 zł
OPŁATA ZA PRZETRZYMANIE ZBIORÓW PONAD OKREŚLONY TERMIN:	
książki	1,50 zł za 1 dokument, za każdy tydzień
gry planszowe	1,00 zł za 1 grę, za każdy dzień
Opłatę nalicza się za okres nie dłuższy niż do upływu 3 lat po terminie zwrotu lub do dnia sporządzenia wezwania, o którym mowa w §13 ust. 2 Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Śląskiej, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej*.	
OPŁATA ZA WYSŁANIE UPOMNIENIA W WERSJI PAPIEROWEJ:	
za pierwsze upomnienie	3,90 zł
za każde następne upomnienie	6,80 zł
za wezwanie przedsądowe	9,80 zł
OPŁATA ZA ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE ZBIORÓW	należność szacowana według wartości szkody
OPŁATA ZA ZAGUBIENIE ZBIORÓW	należność według *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Śląskiej*

* ograniczenie okresu naliczania opłat nie powoduje umorzenia opłat naliczonych do dnia 15 listopada 2026 roku na wcześniej obowiązujących zasadach.

II. Wypożyczenia międzybiblioteczne

Czytelników Biblioteki Śląskiej obowiązują opłaty związane z kosztami sprowadzenia i odesłania do biblioteki macierzystej otrzymanych materiałów. Realizowane są następujące usługi:

1. wypożyczenie książki lub innego materiału w kraju – opłata refundująca koszty przesyłki zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej, określona przez bibliotekę wypożyczającą (rodzaj przesyłki);
2. sprowadzenie dokumentu wtórnego w kraju – opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą;

3. wypożyczenie z zagranicy książki lub innego materiału – refundacja kosztów oraz opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą;
4. sprowadzenie dokumentu wtórnego z zagranicy – refundacja kosztów oraz opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą.

Każdorazowo dokonuje się indywidualnej wyceny wypożyczę międzybibliotecznych. Wyżej wymienione opłaty pobierane są po sprowadzeniu zamówionych materiałów.

III. Usługi informacyjne

1. Odpłatne usługi informacyjne wykonywane są na pisemny wniosek osoby zainteresowanej (poprzez formularz Zamówienia, który dostępny jest na stronie BŚ / Działalność informacyjna);
2. Formularz zamówienia szczegółowo określa zakres informacji stanowiących przedmiot poszukiwań (np. dokładne dane osoby, której dotyczy zapytanie, przeszukiwany obszar, zakres chronologiczny, typ przeszukiwanych zbiorów: wydawnictwa zwarte, artykuły, zbiory specjalne) i determinuje podjęcie dalszych działań (przygotowanie wyceny i określenie czasu pracy niezbędnego do realizacji usługi).
3. Opłaty za realizację usługi:
    a. Opłata wstępna (zaliczka): warunkiem przystąpienia do realizacji jest wniesienie przez wnioskodawcę zaliczki w wysokości 200,00 zł,
    b. Opłata godzinowa: stawka za 1 godzinę pracy wynosi 100,00 zł. W przypadku realizacji ekspresowej (tj. do 24 godzin) stawka ulega podwyższeniu o 30%.
4. Nie wykonuje się usług z materiałów ogólnodostępnych w sieci Internet.
5. Biblioteka Śląska nie gwarantuje odnalezienia określonej liczby dokumentów ani konkretnych materiałów źródłowych.

IV. Reprografia i digitalizacja

1. Reprodukcja materiałów bibliotecznych realizowana jest zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2025 poz. 24 z późniejszymi zmianami).
2. Biblioteka nie realizuje zamówię na kopie dokumentów bibliotecznych objętych majątkowym prawem autorskim.
3. W czytelniach dozwolone jest samodzielne, nieinwazyjne filmowanie, fotografowanie i skanowanie dokumentów oraz udostępnianych lokalnie zasobów cyfrowych, w zakresie dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, własnym sprzętem (aparat fotograficzny, komputer, laptop, skaner) – bezpłatnie.
4. Biblioteka umożliwia dostęp do posiadanych zasobów cyfrowych oraz wykonuje digitalizację zbiorów (nieobjętych majątkowym prawem autorskim lub licencjonowanych w zakresie zwielokrotnienia i rozpowszechnienia) poprzez:
    a. samodzielne pobranie cyfrowych publikacji (PDF i in.) i skanów-plików źródłowych (TIFF) Biblioteki ze strony Śląskiej Biblioteki Cyfrowej www.sbc.org.pl (menu „Pobierz” pod oknem publikacji) – bezpłatnie,
    b. zamówienie skanów-plików źródłowych dokumentów ze zbiorów Biblioteki Śląskiej opublikowanych w ŚBC, dla których nie ma jeszcze możliwości samodzielnego pobierania skanów-plików źródłowych (TIFF) – bezpłatnie,
    c. zamówienie skanowania dokumentów i ich fragmentów ze zbiorów Biblioteki nieznajdujących się jeszcze w ŚBC – w postaci propozycji digitalizacji. Skany są wykonywane i udostępniane bezpłatnie – zgodnie z kolejnością zgłoszeń,

d. zamówienie skanów o ponadstandardowych parametrach (np. 600 dpi), wymagających ponownego skanowania dokumentów już opublikowanych w ŚBC – odpłatnie, stawki określono w tabeli poniżej.

5. Zamówienia skanów lub propozycje digitalizacji należy kierować na adres: digitalizacja@bs.katowice.pl, ze wskazaniem linku do publikacji w ŚBC albo do opisu dokumentu w katalogu Biblioteki, wskazaniem zamawianych stron/ilustracji, ewentualnie z podaniem tytułu, autora i sygnatury dokumentu ze zbiorów Biblioteki.

Rodzaj zamówienia	**Cena za 1 szt. wydruku/ skanu**
WYDRUKI CZARNO-BIAŁE (jednostronne, format A4)	0,50 zł
SKANY (ponowne skanowanie, parametry ponadstandardowe):	
format do A4	10,00 zł
format do A3	20,00 zł
format do A2	30,00 zł
format do A1	40,00 zł
Uwaga: zamawiane skany nie są poddawane obróbce graficznej i posiadają margines ok. 0,5 cm względem brzegów oryginału. Skan oryginału, którego przynajmniej jeden rozmiar jest większy od powyższych standardowych formatów jest wyceniany jako format wyższy.	
Wysyłka skanów drogą elektroniczną (po uprzednim uregulowaniu należności za skany)	bezpłatnie
Nieinwazyjne filmowanie i fotografowanie w czytelniach sprzętem czytelnika (np. aparatem cyfrowym, bez lampy błyskowej) fragmentu zbiorów w zakresie dozwolonego użytku przewidzianego w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych	bezpłatnie
BINDOWANIE DOKUMENTÓW:	
oprawa do 120 kart	3,00 zł
oprawa do 200 kart	4,00 zł
oprawa do 250 kart	5,00 zł

V. Usługi konserwatorskie

1. Ekspertyza stanu zachowania dokumentów papierowych (nie obejmuje oceny merytorycznej i wartościowej dokumentów) – wycena indywidualna, nie mniej niż 250,00 zł za godzinę pracy. Koszt działań wykonanych poza siedzibą Biblioteki będzie dodatkowo zwiększony o koszty przejazdu i delegacji pracowników na miejsce badań.
2. Prace konserwatorskie i zabezpieczające – wycena indywidualna każdego dokumentu, w tym koszt zabiegów – 85,00 zł za godzinę pracy + koszt użytych materiałów (z VAT). Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej dodatkowo płatne (7% wartości konserwacji).

3. Naprawa introligatorska książki klejonej (rozebranie bloku, zaklejenie, wiercenie z szyciem ręcznym nićmi):
   a. wklejenie w oryginalną okładkę – 70,00 zł,
   b. wykonanie twardej oprawy w płótno (wyklejki, tektura, płótno, papier) - 140,00 zł.
4. Naprawa książki szytej w składki (sprawdzenie stanu szycia, ew. rozebranie składek, wyklejenie, ręczne uszycie bloku (lub doszycie pierwszej i ostatniej składki), zaklejenie grzbietu, ewentualne formowanie grzbietu (oporkowanie), naprawa lub wykonanie nowych wyklejek (karton), wykonanie oprawy w półpłótno lub w całe płótno (tektura, płótno, papier) – 200,00 zł.
5. Tłoczenie jednego wiersza napisu na książce – 60,00 zł.
6. Oprawa prac dyplomowych (zaklejenie bloku, uszycie ręczne, oprawa twarda w okleinie typu Introkal) – 120,00 zł (tłoczenia dodatkowo płatne).
7. Badanie pH papieru metodą kontaktową (2 punkty) – 100,00 zł.

Podane ceny usług konserwatorskich dotyczą książek wydanych po roku 1950. Prace w drukach sprzed 1950 roku podlegają indywidualnej wycenie. Cena obowiązuje dla dokumentów do 250 stron. Zastrzegamy sobie prawo indywidualnej wyceny usługi introligatorskiej, gdy zakres koniecznych do wykonania prac jest bardzo szeroki lub gdy stan papieru nie pozwala na przywrócenie pierwotnego stanu książki. Uzupełnienie brakujących stron w książce jest wyceniane oddzielnie (wg cen usług reprograficznych).

VI. Usługi fumigacyjne i mikrobiologiczne

Lp.	Rodzaj zamówienia	Miara	Cena
1	fumigacja – 1 mb archiwaliów do formatu A4	1 mb.	270,00 zł
2	fumigacja – 1 m^3	1 m^3 – 4 mb.	1100,00 zł
3	fumigacja – pełny wsad	5 m^3 – 20 mb.	4800,00 zł
4	fumigacja – pojedynczy wolumin do formatu A4	1 wolumin	60,00 zł
5	ekspertyza czystości mikrobiologicznej przed i po procesie fumigacji metodą odciskową – posiew z 1 lokalizacji na 2 podłoża mikrobiologiczne	1 wolumin	200,00 zł
6	ekspertyza czystości mikrobiologicznej po procesie fumigacji metodą odciskową – posiew z 1 lokalizacji na 2 podłoża mikrobiologiczne	1 wolumin	100,00 zł
7	pakowanie w szary papier	1 wolumin	10,00 zł
8	obsługa fumigacji dokumentów zawierających dane osobowe – dopłata do usługi (szczególne wymagania dot. organizacji, nadzoru i przechowywania)	1 usługa	500,00 zł

Zakres prac konserwatorskich, fumigacyjnych i mikrobiologicznych określa się w pisemnym protokole przekazania lub w umowie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Podane w cenniku ceny są cenami brutto.
2. Należność za wykonanie usług należy wpłacić przed odebraniem obiektu na rachunek bankowy Biblioteki Śląskiej – Santander Bank Polska S.A.
   nr 21 1090 1186 0000 0001 4306 5831 lub gotówką w kasie.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi ze względu na stan prawny lub fizyczne zachowanie obiektu.
4. Wykonanie usługi, w tym udostępnienie utworu, nie oznacza udzielenia przez Bibliotekę licencji na utwór w jakimkolwiek zakresie.